



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации  М.В. Макеева
«01» марта 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач ГКУЗ ЛОПНД
 И.В. Лупинов
«01» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В ГКУЗ ЛОПНД

(вводится в действие с 01.03.2022г. ввиду изменения законодательства Российской Федерации в области охраны труда)

г. Санкт-Петербург

2022 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №311-ФЗ от 02.07.2021г., приказами МТ РФ №650н от 22.09.2022г., № 771н от 29.10.2021г, № 796 от 28.12.2021г, ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие положения», Трудовым кодексом РФ на основании приказа от 29.04.1997 года № 126 «Об организации работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях министерства здравоохранения РФ», приказом МТ и СЗ РФ №928Н от 18.12.2020г.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, обязательным для руководства и исполнения.

1. Общие вопросы охраны труда

СУОТ – это система мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

Охрана труда — система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности. Это комплекс мероприятий, включающий в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические и иные мероприятия.

Условия труда — совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Требования охраны труда — государственные нормативные требования охраны труда и требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда.

Рабочее место — место, где работник должен находиться и куда ему следует прибыть в связи с его работой.

Средства индивидуальной и коллективной защиты — технические или иные средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных факторов.

Специальная оценка условий труда (СОУТ) — единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации опасных и вредных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонений их фактического значения от установленных норм. По результатам СОУТ устанавливаются классы и подклассы условий труда на рабочих местах.

Результаты СОУТ определяют льготы работникам при выявлении вредных факторов на рабочем месте.

Система управления охраной труда - набор взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей.

2. Цели и задачи системы управления охраной труда

1. СУОТ представляет собой единство организационной структуры управления, предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления, мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда, а также документированной информации, регламентирующие мероприятия СУОТ.

Целью системы управления охраной труда является улучшение условий труда, сохранение здоровья работников, снижение травматизма и профессиональных заболеваний.

2. Задачами системы управления охраной труда являются:

- постоянное улучшение показателей условий труда;
- профилактика профессиональных заболеваний;
- обеспечение контроля за соблюдением законодательных и иных нормативных актов по

охране труда;

- защита интересов работника, пострадавшего от несчастных случаев на производстве и получившего профессиональное заболевание;
- проведение первичных и периодических медицинских осмотров работников;
- обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, обувью, средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовым обслуживанием за счёт работодателя;
- своевременное обучение руководителей и специалистов по охране труда;
- обучение всех работников по охране труда и проверка знаний требований охраны труда;
- своевременное проведение специальной оценки условий труда;
- своевременное проведение оценки профессиональных рисков для работников;
- управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- страхование персонала, оказывающего психиатрическую медицинскую помощь;
- обеспечение приоритета по сохранению жизни и здоровья работников.

3. Структура системы управления охраной труда.

Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда возлагается на главного врача ГКУЗ «Ленинградский областной психоневрологический диспансер». Он организует эту работу, вовлекает в эту работу других работников. Главный врач добивается единства целей и путей достижения этих целей, соблюдения общих для работников учреждения ценностей.

Организация работы по охране труда возлагается:

- на специалиста по охране труда
- по структурным подразделениям ГКУЗ ЛОПНД (психиатрические отделения, психиатрические диспансеры, психиатрические кабинеты, амбулаторное отделение судебно-психиатрических экспертиз) - на руководителя соответствующего структурного подразделения.

Ответственные лица осуществляют планирование целей в области охраны труда, сроки достижения целей и необходимые ресурсы.

Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на их, более того, необходимо обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда и документировать информацию об обучении и повышении квалификации.

4. Функциональные обязанности руководителей, специалистов и работников.

4.1 Обязанности главного врача диспансера по охране труда

Главный врач диспансера обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно - профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- оценку соответствия состояния условий труда и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям.

- выдачу работающим бесплатной сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, санитарной одежды, смывающих и обеззараживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда:
необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. Функциональные обязанности главного бухгалтера.

Главный бухгалтер осуществляет:

- контроль целевого расходования средств, выделяемых на охрану труда;
- бухгалтерский учёт расходования средств на выполнение мероприятий, предусмотренных Коллективным договором, планами мероприятий по охране труда;
- учёт затрат в связи с несчастными случаями, профессиональными заболеваниями, выплатами штрафов по решениям государственных органов надзора и контроля.
- контроль правильности предоставления компенсаций по условиям труда работающим.

Главный бухгалтер участвует:

- в составлении плана мероприятий по охране труда.
- в совещаниях по рассмотрению вопросов состояния охраны труда в диспансере.

4.3. Функциональные обязанности руководителя структурного подразделения по охране труда.

Руководитель структурного подразделения обязан:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разрабатывать и согласовывать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;
- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном ГОСТ 12.0.004-90 "Организация обучения безопасности труда";
- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной санитарии, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;
- организовать безопасное хранение, транспортировку и использование ядовитых, взрывоопасных, огнеопасных веществ и материалов;
- обеспечить подчиненных работников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты, санитарной одеждой, мылом согласно установленных норм;
- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;
- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, инструкции по охране труда и производственной санитарии, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по вопросам охраны труда, обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;
- принимать непосредственное участие в проведении специальной оценки условий труда в вверенном подразделении;
- принимать непосредственное участие в проведении оценки профессиональных рисков
- информировать работников своего подразделения об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях.

4.4. Обязанности работника по охране труда

Работник обязан:

- ◆ соблюдать правила и инструкции по охране труда;
- ◆ правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- ◆ проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и обучению первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- ◆ проходить обязательные предварительные при приеме на работу и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ.
- ◆ немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

5. Обучение по охране труда.

Обучение по охране труда проходят:

- главный врач;
- заместители главного врача по АХЧ,
- специалист по охране труда;
- руководители структурных подразделений ГКУЗ ЛОПНД
- старшие медицинские сестры (касается стационарных подразделений, дневных стационаров и ОАСПЭ) ;
- члены комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченные по охране труда.

Все они проходят обучение в обучающих организациях, имеющих лицензию на право обучения по охране труда по профессиональным программам.

Обучение по охране труда руководителя, заместителя по АХЧ, руководителей структурных подразделений и специалистов происходит один раз в три года.

Внеочередная проверка знаний требований охраны труда для этих работников проводится при смене должностных обязанностей, изменению в законодательстве Российской Федерации или по решению государственных надзорных органов.

Остальные работники диспансера проходят обучение по охране труда под руководством руководителя своего подразделения и проверку знаний требований охраны труда комиссией диспансера один раз в год.

6. Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Инструкции по охране труда разрабатываются на основе межотраслевой или отраслевой инструкции по охране труда с учётом конкретных условий и видов работ и в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 17.12.2002г. № 80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» и приказом Министерства труда РФ № 772н от 29.10.2021г.

Разрабатываемые инструкции являются локальными нормативными актами, устанавливающие требования охраны труда при выполнении работ на территории диспансера в местах, где проводятся данные работы.

Инструкции по охране труда разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и для видов работ.

Инструкции разрабатываются руководителем структурных подразделений с участием специалиста по охране труда, который оказывает методическую помощь, содействует в приобретении типовых инструкций, стандартов и других нормативных актов по охране труда.

Инструкция согласуется с выборным профсоюзным органом и утверждается руководителем учреждения (диспансера).

Каждая инструкция должна иметь регистрационный номер.

Инструкция должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийной ситуации.
5. Требования охраны труда по окончании работы.

Инструкции вводятся приказом по учреждению. Пересмотр инструкций осуществляется один раз в пять лет.

Инструкции по охране труда могут быть пересмотрены досрочно в следующих случаях:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил по охране труда;
- при изменении труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам расследования несчастных случаев на производстве;

- по требованию представителей органов по труду или органов инспекции труда.

Оригиналы инструкций по охране труда должны храниться в службе охраны труда (у специалиста по охране труда).

Копии инструкций должны храниться в отделениях. Место хранения инструкций определяет руководитель подразделения с учётом доступности и удобства ознакомления с ними.

7. Планирование и организация мероприятий по охране труда.

Цель планирования работы по охране труда состоит в определении приоритетных направлений, сроков и способов реализации требований законодательства в области охраны труда.

Планирование мероприятий по охране труда строится на основе принципов:

- социального партнёрства работодателя и работника;
- на рациональном распределении финансов, материальных и трудовых ресурсов;
- непрерывности: анализ, уточнение целей, своевременная корректировка планов.

Исходными данными для составления планов являются данные учёта, отчётности, оценка риска, материалы проверок, а именно:

- результаты проведения специальной оценки условий труда;
- предписания органов государственного контроля и контроля за соблюдением законодательства по охране труда;
- распорядительно-организационные документы вышестоящих органов.

Планирование по охране труда производится с учётом следующих показателей:

- количество работающих в учреждении
- сокращения количества работающих во вредных условиях труда.

Планирование мероприятий по срокам подразделяются:

- план мероприятий по улучшению условий труда по результатам проведения специальной оценки условий труда;
- перспективное (программы улучшения условий и охраны труда);
- годовые планы мероприятий по охране труда.

Финансирование мероприятий по охране труда производится согласно плановых калькуляций за счёт бюджетных средств.

8. Организация пропаганды охраны труда в учреждении.

Формы пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач:

- - оформление уголков по охране труда в подразделениях;
- - оформление наглядной агитации по охране труда (плакаты);
- - обучение по охране труда работников;
- - приобретение для подразделений нормативной документации, справочной и методической литературы по охране труда;
- - доведение специалистом по охране труда до работников новых положений и требований по охране труда.

Специалист по охране труда



Ю.В. Васильев